证明事项告知承诺书（范本）

—、基本信息

（一）申请人

名称（法人）： xxx 联系方式:XXXXX

证件类型： XXXX 证件编号:XXXX

姓名（自然人）： XXX 联系方式:XXXX

证件类型： XXXX 证件编号:XXXX

（二）被委托人

姓名：XXX 联系方式:XXXX

证件类型： XXXX 证件编号:XXXX

（三）行政机关

名称：XXX 联系方式:XXX

1. 行政机关告知

（一）证明事项名称

……

（二）涉及的行政事项名称及编码

……

（三）设定证明的依据

……

（四）证明材料要求

……

（五）告知承诺适用对象

本证明事项申请人可自主选择是否采用告知承诺替代证明，申请人不愿承诺、无法承诺或不愿承担不实承诺法律责任的，应当提交规定的证明材料。

（六）承诺的效力

申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承 担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依 据书面承诺办理相关事项。

（七）承诺的方式

本证明事项采用书面承诺方式，申请人愿意作出承诺的，应当向行政机关提交本人签字后的告知承诺书原件。

（八）不实承诺的责任

承诺内容严重不实，申请人的失信行为将纳入诚信档 案，由行政机关依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决 定或者予以行政处罚，并予以公布。被依法撤销许可决定 的，其基于行政许可取得的利益不受保护，并承担因此引发 的相应法律责任。

1. 行政机关核查权力

……

（十）信息公开

公开范围：

期 限：3个月/6个月/I年/长期

三、申请人承诺

申请人现作出下列承诺：

1. 已经知晓行政机关告知的全部内容；
2. 自身已符合行政机关告知的条件、要求，具体是:

（三）愿意承担不实承诺的法律责任；

（四）本人承诺许可后可核查方式包括:

……

本人愿意配合对上述内容的调查、核查、核验。

（五）本告知承诺文书中填写的基本信息真实、准确;

（六）上述承诺是申请人真实的意思表示。

申请人/被委托人签名：XXX 行政机关（公章）:XXX

日期： XX年XX月XX日 日期：XX年XX月XX日

（本文书一式两份，行政机关与申请人各执一份。）